Regras de Comunicação

**Contato Principal:**  
 **Nome:** Isabella Carvalho  
 **Telefone:** (11) 98256-6360  
 **E-mail:** isabellamttc@gmail.com

**Contato secundário:** Não há

**Canais de Comunicação:** E-mail, telefone e Google Meet

**Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta-Feira das 10:00 am até as 18:00 pm

* Por conta da pandemia do Covid, as reuniões que seriam feitas presencialmente serão ministradas através do Google meet.
* As reuniões onlines serão agendadas previamente com o cliente, e caso uma das partes não possa comparecer iremos realizar um novo agendamento, ressaltamos que o não cumprimento das reuniões poderá afetar negativamente a entrega do nosso projeto.
* As dúvidas poderão ser tiradas por telefone, porém deverão ser formalizadas via e-mail, para que possamos deixar registrado.
* O horário para atendimento acordado com o cliente será de Segunda a Sexta-Feira das 10:00 am até as 18:00 pm.
* Para contato secundário o cliente informou que não há, sendo assim, tudo deverá ser tratado com o contato principal.
* A cada entrega da fase do projeto, deverá ser testada pelo cliente, para verificarmos se está tudo conforme o esperado.
* Caso a entrega não esteja de acordo como o cliente quer, o mesmo deverá formalizar por e-mail, posteriormente agendaremos uma reunião online para que possamos tratar a respeito.
* Caso o cliente faça alguma solicitação que não estava definida, deverá ser formalizado por e-mail para registramos a solicitação e definirmos novos prazos para a entrega.